



Handbuch KS1 Version 3.2.10

Einführung in KS1

	-	Seite
I.	Die Anmeldung in KS1	3
II.	Frontoffice	4
III.	Stammdaten 3.1. Kunden 3.1.1. Kunden neu erfassen 3.1.2. Kunden ändern oder löschen 3.1.3 Ansprechpartner 3.2. Lieferanten 3.3. Artikel	5 5 7 8 9 10
IV	3.3.1. Artikel neu erfassen	11
	 4.1. Angebot neu erfassen IV.1.1. Erf./Suchen – Mappe IV.1.2. Positionen – Mappe IV.1.3. Varianten – Mappe 4.2. Angebot ändern 4.3. Angebot wandeln in einen Auftr 	13 13 14 15 16 17
V.	 Arbeiten mit dem Auftragsmodul 5.1. Erf./Suchen Mappe 5.2. Positionen Mappe 5.2.1. Versandverteiler 5.2.2. Automatische Veredelungen 5.3. Auftragsbestätigungs-Mappe 5.4. Bestellungs-Mappe 5.5. Rechnungs-Mappe 	18 19 19 20 22 24 25 26
VI.	Rechnungsarchiv	29





VII.	Anfrage		30
	7.1.	Anfrage neu erstellen	30
	7.1.1.	Erf./Suchen Mappe	30
	7.1.2.	Positions-Mappe	31
		- Nutzung KS1 Produktdatenbank	32
		- Wandeln in ein Angebot	36
		- Anfrage als Präsentation öffnen	36
	7.1.3.	Lieferanten-Mappe	37





Einführung in KS1

I. Die Anmeldung in KS1

Nach dem Start von KS1 müssen Sie sich zuerst als Benutzer anmelden. Jeder Benutzer muss sich in KS1 anmelden, da er für seinen Arbeitsbereich bestimmte Rechte besitzt, die der Systemverwalter (Administrator bzw. ein Benutzer, der Administrator-Rechte besitzt) festlegt. In der Systemauswahl legen Sie fest, ob Sie im Produktiv- oder im Testsystem arbeiten möchten. Das Testsystem ist zum Üben und Ausprobieren gedacht.

KS1 Version 3.	2 Anmeldung
\checkmark	? 🔧 🗙 🛧
Benutzer	Administrator
Passwort	
Sprache	Deutsch
Systemauswahl	1151 Testsystem 🔽 🗲
Anzeige	PROD Produktivsysteme PROD Produktivsystem
Build 10_15122011	TEST Testsysteme
	NUM 14:25

Der Benutzer "Administrator" hat bei einer Neuinstallation kein Passwort!

Optionale Einstellungen:

- Geben Sie dem Benutzer "Administrator" Passwort und notieren Sie es an einem sicheren Ort.
- Geben Sie, sobald es eingerichtet ist, Ihr Passwort ein.
- Wählen Sie gegebenenfalls eine Sprache.
- Wählen Sie optional die KS1 Anzeigefarbe.

Drücken Sie jetzt "Enter" oder den linken Startbutton.

Wenn das System Ihre Anmeldung akzeptiert, erscheint das KS1-Hauptmenü





II. Das Frontoffice (Hauptmenü)

Über dieses Modul steuern Sie alle ihre Tätigkeiten in KS1. Das Aufrufen von anderen Modulen erfolgt über das Anklicken des entsprechenden Icons oder über die Menüleiste (Texte in der obersten Zeile unterhalb des Windows-Fensterbalkens). Sie verlassen KS1, indem Sie auf das Beenden-Icon klicken und dann diese Aktion nochmals bestätigen.

Zeigen Sie mit der Maus auf eines der Icons, so wird Ihnen eine Kurzhilfe eingeblendet, die das dahinterliegende Modul erklärt

KS1 Version 3.2 - Frontoffice	-	Street, Auto		ten linearen de	an entre fange i			
<u>P</u> rogramm Ansicht <u>S</u> tammdate	en <u>l</u>	<u>V</u> orgänge Ausw	ertungen	Lager Werkzeuge	Online Extras Hilfe F	eedback!		
88 🔍 📕	I	20	Ø	00	14 O	🖏 📈	+	
Kunden Lieferanten Artil	kel	Anfragen	Angebot	Auftrag Ful	lservice Termine	Anrufen Auffrische	n KS1 beenden	
) / H X T M ?)	2			5 🖦 🚺 🏷 🖽 🚍	i 🔟 🖬 🕶 🖼 📶	F K U Sch	warz 🔻	
luickstart / Drag & Drop - Menü	×	Historie	<u> </u>	ToDo-Liste	Kontakte	Benutzernachrichten	Aktuell	- News
📙 Frontoffice	*			Anlegen		1	Anzeigen	
C Historie		Selektion / Deta	ails					
Kontakte		Nummer	1000	Manuelle N	lr. Ty	P 2-Kunde	Ŧ	
Anlegen		Firma	Meier	GmbH				
Anzeigen		Ansprechpartner	Frau	- Hilde	Mei	er		
Benutzernachrichten		Strasse	Haupts	trasse 10	10.00			
C Eingang		L/PLZ/0rt	D	67551 Vores				
ka Aktuel		E.M.al	hilde	neien@neien de				
R News		T-l-(nilde.	mereremeter.de	154.0			
Programm		releron	+49	- 6202 / 123	456-0	1		
Einstellungen		Rufnr. Ident						
Stammdaten	Ξ	Termin 16 02	2011	m 10-20 Ubr	Priorität	0		
kunden		Tellin 10.03	. 2011 9	10.30 01	Thomas	3-mittei		
🧑 Lieferanten		Projekt				Administrator	•	
Rankel		Notiz Meier	GmbH,	Dr. Hilde Meie	r, Fkt: Geschäfts	leitung, Fon: 0	6202 123456-11, F	ax: 06202 123456
Warengruppen		10, <u>n</u>	11de.me	lerwheier.de,	nttp://www.meier.	<u>de</u> ,		
Vorgänge		Bitte	Rückru	f.				
🐑 Anfragen								
Angebot								
Auftragsbearbeitung								
Autragsbuch								
Rechnungsarchiv								
C Offene Posten								
😧 Fullservice								
Auswertungen								
Adressiste								
Artikeliste über Warengrun								
Angebotslisten								
Auftragslisten								
CP Listen								
Komplettinfo								
Figenumsatz	C							
						Administrator	Produktivsystem	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Unter der Mappe Ansicht können Sie den Quickstart-Baum ein-/ausblenden.





III. Stammdaten

3.1 Kunden

Alle Kunden werden hier erfasst, geändert oder gelöscht.

3.1.1. Kunden neu erfassen

Starten Sie die Kundenverwaltung aus dem Frontoffice z.B. durch einen Klick auf das "Kunden"-Icon



Die Kundenverwaltung öffnet sich in einem neuen Fenster

Programm Bearbeit			
	en Navigation Springen Ex	tras ? Feedback!	
• • • • 🗅	🖌 🖬 🗠 🗙 📋 🗛	- 🎽 疑 程 🗉 📖 🖓 🕕 🧊 🍕 🛧	
Basisdaten	Manual N.	Laber Devenue	
ummer	Manuelle Nr.	Leizte Bewegung	
orname		Anlagedatum	
ame		Тур	
Zeile		Lagerkunde	
Zeile		Ländercode/Vorw	
таве		Teleton	
LZ / Ort		Fax	
LZ / Postfach		Mobiltelefon	
and	 Sprache D-Deutsch 	Adressliste	
Allgemein	Konditionen	Bankverb. Gruppen Logo Projekte Ordr	ner Ausdrucke
ertreter	Sachbearbeiter	AB-C-Kundelst AB-C-Kunde-Sall	
ieferart			
ersandart		- Stevenn	
Mail		Handelsregistern	
-widii		DATEX Kanton me	





Klicken Sie auf das Icon "Neuanlage":

Progra	amm	<u>Bearbeiten</u> <u>N</u> a			
	•				
- Basiso	Basisdaten				
Numm	er	1000			
Vornar	ne	Wilfried			
Name		Meier GmbH			

Der Titel des Fensters ändert sich von "Kundenverwaltung – Suchmodus" auf "Kundenverwaltung – Neuanlage"

Tipp: Bei der späteren Arbeit sollte immer erst gesucht werden, ob der Datensatz nicht schon existiert, damit es nicht zu Daten-Doppeln kommt.

Im oberen Bereich geben Sie die Adressdaten ein.

Im mittleren Teil gibt es unterschiedliche Mappen, in denen Sie spezielle kundenspezifische Informationen hinterlegen können, wie z.B. besondere Kundenkonditionen, Bankverbindungen etc.

Ihre Eingabe könnte wie folgt aussehen:

Kundenve	Kundenverwaltung								
<u>P</u> rogramm	rogramm Bearbeiten Navigation Springen Extras 2 Feedback!								
	M D .	🖉 🖬 🗠 🗙 🛍 🖉	M = 🏠 🔛	🖽 🗉 💻 🕴	है। 🖸 🔁 🎕 🕴	► International Provided House			
Basisdaten	asisdaten								
Nummer	4496	Manuelle Nr.		Letzte Bewegur	ng				
Vorname	Hax			Anlagedatum	13.12.2011	-			
Name	Muster			Тур 1-	Interessent ,				
2. Zeile				Lagerkunde					
3. Zeile				Ländercode/Vo	rw +49 30	_			
Straße	Muster	str. 10		Telefon	1234-0	_			
PLZ / Ort	12345	Berlin		Fax	-15				
PLZ / Postfac	h			Mobiltelefon					
Land	D 👻	Sprache D-Deutsch	Ŧ	Adressliste					
Allge	mein	Konditionen	Bankver	b.	Gruppen	Logo	Projekte	Ordner	Ausdrucke
Vertreter	-	Sachbearbeiter RG -	A-B-C-Kunde	Hst C - A	-B-C-Kunde-Soll C 🔻				
Lieferart			~	Umsatzsteuernr.					
Versandart			*	Steuernr.					
E-Mail	<u>info@mu</u>	ster.de		Handelsregisternr.					
Internet	www.mus	ter.de		DATEV-Kontierung	-				
Ansprechpart	ner								
A Name	Vorname	Anre Abteilung Tele	efor Fax Mob	iltelefon E-Mail		Internet	Fi	inktion Funktion (aeburtstag Bemerkung Anre
									UNC 114:00
									1140 14.23

Tipp: Bei der Max Muster tragen Sie Max in das Feld Vorname ein, damit Sie bei Suche nach Muster im Feld Firma auch ein korrektes Ergebnis bekommen.





Speichern Sie die eingegebenen Daten.

3.1.2. Kundendaten ändern oder löschen

Wenn Sie einen bereits erfassten Kunden aufrufen möchten, haben Sie mehrere Möglichkeiten, diesen Kundensatz aufzurufen. Sie können in allen aktiven Feldern (solche mit hellem Hintergrund) suchen. Wenn Sie Suchbegriffe in mehreren Felder eingeben werden diese "Und"verknüpft

Richtiges Suchen in KS1

Beispiele für Sucheingaben

Sie suchen einen Kunden namens Meier

Eingabe	Suchergebnis
Mei	Alle Einträge, die mit "Mei" im
	entsprechenden Feld beginnen
*Mei	Alle Einträge, in denen "Mei"
	vorkommt, egal an welcher Stelle.
	z.B. " Mei er", aber auch
	"Schlem mei s"
*	Alle Einträge

Wenn mehrere Einträge gefunden werden, erscheinen diese in einem Suchergebnis. Dort können Sie den gewünschten Eintrag durch Doppelklick auf die gewünschte Zeile auswählen. Bei genau einem Suchergebnis wird dieses direkt angezeigt.

Wenn Sie diese Kundendaten ändern möchten, klicken Sie auf den Stift. Zum Löschen klicken Sie auf den Papierkorb.







3.1.3 Ansprechpartner

Klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt in den unteren Bereich. Es öffnet sich die Maske für die Eingabe, Änderung bzw. Löschung von Ansprechpartnern.

Für die Neueingabe klicken Sie wiederum das Icon für Neuanlage. Sie können beliebig viele Ansprechpartner erfassen.

		ini ⊡ ≡	<u>^</u>	
	Allgemein		Bild	
<mark>Anrede</mark> Titel	Frau 🔻	Telefon Fax	-11	
Anredetitel	Dr.	Mobiltelefon		-
Vorname	Hilde	E-Mail	hilde.meier@meier.de	2
Name	Meier	Internet		
Abteilung		Skype		
Geburtstag	16.03.1970 🕥 💿	Тур	2-Kunde	T
Funktion	Į.	Sprache	D-Deutsch	
Funktion	1-Geschäftsleitung		Standard AN Standar	d AB
Adressliste	Email-Aussendung		Standard BE Standar	dLS L
Bemerkung				~
				-

So könnte Ihre Eingabe aussehen:





3.2 Lieferanten

Starten Sie die Lieferantenverwaltung aus dem Frontoffice z.B. durch einen Klick auf das "Lieferanten"-Icon

Alle Lieferanten werden hier erfasst, geändert oder gelöscht.

Verfahren Sie beim Anlegen eines Lieferanten genauso, wie oben beschrieben bei der Kundenverwaltung. Beide Fenster sind identisch aufgebaut.

🜉 Lieferante	enverwaltung - Suchmodus
Programm	Bearbeiten Navigation Springen Extras ? Feedback!
	/
Basisdaten Nummer	Manuelle Nr. Letzte Bewegung
Vomame	
Name	
2 Zeile	
3 Zeile	Ländercode/Vorw
Straße	Telefon
PLZ / Ort	Fax
PLZ / Postfac	ch Mobiltelefon
Land	▼ Sprache D-Deutsch ▼ Adressliste
Allgemein	Konditionen Bankverb Warengr Gruppen Logo Projekte Ordner Bestellu
. ingoinoiri	
Lieferart	Umsatzsteuernr.
Versandart	Steuemr.
E-Mail	Handelsregisternr.
Internet	DATEV-Kontierung
- Ansprechpart	tner
	INS 11:16

Sollte eine Firma Kunde und Lieferant sein, erfassen Sie diesen nur ein Mal und vergeben im Feld "Typ" den Wert "4-Kd und Li". Die so erfassten Datensätze können sowohl im Kunden- als auch im Lieferantenfenster angezeigt und editiert werden.





3.3. Artikel

Starten Sie die Artikelverwaltung aus dem Frontoffice z.B. durch einen Klick auf das "Artikel"-Icon.

Alle Artikel werden hier erfasst, geändert oder gelöscht. Alle Artikel können als Positionen im Angebot und/oder Auftrag verwendet werden, wobei die dazugehörigen Artikeldaten benutzt werden.

3.3.1. Artikel neu erfassen

Um einen Artikel neu zu erfassen, klicken Sie auch hier wieder auf das Neuanlage-Icon.

Artikelverwaltung - Suchmodus							
Programm P Navigation Sprin	Programm Beneficial Avigation Springen Extras ? Feedback!						
🛯 🗶 🕨 🖊 🗋 🖉 🗶 🗎	r 🗛 🕶 🆀 🔍 🔍 🖳 🐘	NK 🔤 🖬 🗘 🗐	+				
Basisdaten							
Artikelnumme	auch alte Artikel 📃 Manuelle Artike	lnummer					
Details Lieferanten	Preise Bilder/Dat	eien Bestand	Beschaffung	WGen	Stücklisten		
HL Nummer Lieferant Arti	kelnummer Artikelbezeichnung Lieferant						
Details							
Lieferant		Hauptlieferant					
abw. Lief-Art-Bez.							
Artikelnummer							
					INS 10:13		

Der Titel des Fensters ändert sich von "Artikelverwaltung – Suchmodus" auf "Artikelverwaltung – Neuanlage"

Im Feld "Bezeichnung" geben Sie die Artikelbezeichnung ein. Optional ist die Eingabe einer eignen manuellen Artikelnummer, die Sie als Suchbegriff nutzen können. Tragen Sie bitte hier nicht die Artikelnummer des Lieferanten ein. Im unteren Teil der Maske gibt es unterschiedliche Mappen, die Sie ausfüllen können. Sie können z.B. in der Mappe Bilder/Dateien den Verweis auf Bilder zu den entsprechenden Artikeln hinterlegen, die dann im Angebot mitgedruckt werden.



Bevor Sie Ihre Eingaben speichern, sollte noch ein Lieferant diesem Artikel hinterlegt werden. Dazu geben Sie bitte in die Lieferantensuchfelder die Details des Lieferanten ein (z.B. einen Teil seines Namens). Wählen Sie einfach den zuvor von Ihnen angelegten Lieferanten aus und tragen Sie hier die Artikelnummer des Lieferanten ein. Der Inhalt dieses Feldes wird automatisch bei Anfragen oder Bestellungen ausgedruckt.

In der Mappe "Preise" können Sie bis zu sieben Preisstufen pflegen. Wird der Artikel als Position im Auftrag verwendet, dann wird der richtige Staffelpreis anhand der Positionsmenge ausgewählt. Die Preise beziehen sich immer auf den Hauptlieferanten.

Artikelverwaltung					
Programm Bearbeiten Navigation Springen Extras ? Feedback!					
K K → M D L 🔲 ∽ X 💼 🛤 + 🌺 🔍 🖳 🖳 🦳 🐘 🔢 🔛 🖬 🗘 🖸 🛧 👘					
Basisdaten					
Artikelnummer 1084 Manuelle Artikelnummer					
Druckausgabe Spr Bezeichnung Attribut +-%					
Allg D Kugelsch	reiber				
Details 🛛 🐺 Lieferanten 🔹 Preise	Bilder/Dateien Bestand Beschaffung	WGen Stücklisten			
Gewicht Volumen MwSt	Währung Preis je erh. Prov.	letzte Preispflege			
1-19 -	EUR - 1 - Stück -	19.12.2011			
VK aus EK berechnen					
Mengelab EK EK-Rabatt %	Netto-EK Faktor VK VK-Rabatt	% Netto-VK SL			
	1 × 1,35 1,35 - 0	= 1,35			
	0,9 × 1,35550 1,22 - 0	= 1,22			
	0,0 0,0 0,1,35 1,00 0 0,7 × 1,3571, 0,95 - 0	= 0.95			
	0 × 1,35 0 - 0	= 0			
0 0 - 0 =	0 × 1,35 0 - 0	= 0			
0 0 -0 -	0 × 1,35 0 - 0	= 0			
Kalkulation	x =	=			
k dia da atha a ta llar an an	Anaphi Mashkamashallan Gistik (2	- Runden			
minuestuestellinenge	Arizani Nacrikominastellen für VK				
INS 14:53					

Hinweis: Alle Daten sind nur Vorschlagswerte für die Angebots- und Auftragsposition und können dort wieder angepasst werden ohne die Daten im Artikelstamm zu ändern.

Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, speichern Sie nun den Artikel.





Wenn Sie danach einen ähnlichen Artikel erfassen wollen, klicken Sie auf "Extras" und "Artikel kopieren". Sie müssen dann nur noch die relevanten Änderungen vornehmen und speichern auch diesen Artikel wie gewohnt ab.

4 Angebot erstellen

Um ein Angebot zu erstellen, klicken Sie im Frontoffice auf das Icon Angebot.

Es öffnet sich das Angebotsfenster:

🗞 Angebot - Such	modus		
Programm Bearl	eiten <u>N</u> avigation Ansicht Springen <u>E</u> xtras <u>?</u> Feedback!		
★ 集 版	』 D / □ ▷ × ŭ AA 🍰 ☑ ☑ 0 양 🛉 🐓 🤮 🖳 🗮 🏷 Drucksprache D-Deuts) 🛱 🎒 📕 🖘 🛧 sch 🚽 Briefpapier 📄	
Erf.	/Suchen Positionen	Varianten	Status
Angebotsnummer	Angebot gültig bis 🚫 🔞 Erfas	sungsdatum	
Ansprechpartner		Ansprechpartner in 1.Z	
Nummer	Manuelle Nr. Job		
Vorname	1	abweichende Anschrift	
2 Zeile	1	Vertreter	
3. Zeile		erledigte Angebote	
Abteilung		Angebot erledigt	
Straße			
L/PLZ/Urt			
Sachbearbeiter	- Projekt	•	
Ihre Anfrage			
Zahlbar in	Tagen % Skonto Tage netto		
Zahlungsbedingung		*	
	Zahlungsbedingung vor Zahlbar in	Zahlbar in	
Vorgangswährung	EUR-Euro - Letzte Anderung		
abw. AN-Druckvorla	ge 🗌		
abw. LS-Druckvorla			
Bitte den Kundennan	en eingeben/bestätigen!		INS 14:46





4.1. Angebot neu erfassen

Das Angebot ist in drei Bereiche gegliedert.

4.1.1 Erf./Suchen – Mappe

Um ein neues Angebot zu erfassen, klicken Sie zunächst auf das Icon Neuanlage. Der Titel des Fensters ändert sich von "Angebot – Suchmodus" auf "Angebot – Neuanlage: Suchmodus"

Zunächst muss dem Angebot ein Kunde zugewiesen werden. Dies geschieht über eine Suche nach dem gewünschten Kunden. Geben Sie dazu die entsprechenden Selektionskriterien in die Suchfelder ein (z.B. die des zuvor angelegten Kunden) und betätigen Sie danach die Suche mit Return.

Die Details des Kunden werden nun automatisch eingelesen. Das Angebot könnte nun so aussehen:



Offene Systeme Software! Business Software für die Werbeartikelbranche



Programm Bearbeiten Navigation Ansicht Springen Extas 2 Feedback! Image: Status Image: Status Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion Postion	😽 Angebot - Mus	ter : Neuanlage			
Eff. /Suchen Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer Angebotnummer <th>Programm Bearb</th> <th>peiten <u>N</u>avigation Ar</th> <th>nsicht Springen <u>E</u>xtras <u>?</u> Feedback!</th> <th></th> <th></th>	Programm Bearb	peiten <u>N</u> avigation Ar	nsicht Springen <u>E</u> xtras <u>?</u> Feedback!		
Eff. /Suchen Portbornen Varianten Status Angrebotznummer Angrebotznummer Angrebotznummer Angrebotznummer Angrebotznummer Angrebotznummer		J D / 🔒 🗠	× 1 A 4 2 1 2 0	🏟 🎒 📕 😂 🛧	
Eff / Suchen Positionen Varianten Status Angebotnummer Angebot gülig bis	 ✓ ★ ※ ※ ↓ 	≪r 🛧 🖌 🔣	🗏 🖳 🔄 Drucksprache D-Deutsc	h Briefpapier	
Angebotknummer Angebot gålig bis © Effassungsdatum 19.12.2011 Ansprechpatner Ansprechpatner in 12 Nummer 4495 Manuele Nt. Job abweichende Anschrift Name Nuster 2.2cie 2.2cie 3.2cie 3.2cie 3.2cie 4.3cie 4.3cie 4.3cie 4.3cie 5.sačbe Musterstr. 10 L / PLZ / Oit D 12345 Berlin Sachbearbeiter ADM • Projekt Ihre Anlrage Zahlungsbedingung 2.2cie 2.2cie 2.2cie 3.2ci	Erf.	/Suchen	Positionen	Varianten	Status
Ansprechpather Ansprechpather in 12 Nummer 4496 Manuele Nr. Job abweichende Anschrift Vornane Max abweichende Anschrift 2.2 cele 2.2 cele eledgte Angebote abteilung Abteilung Abteilung Angebot eledgte Angebote abteilung Angebot eledgt angebot ele	Angebotsnummer	Angebo	ıt gültig bis 🛛 😗 💿 Erfassur	ngsdatum 19.12.2011	
Nummer 4496 Max abweichende Anschrift Name Muster 2 Zele • 3 Zele • Abelung • Strabe Husterstr. 10 L/PLZ/0t D 12345 Berlin Sachbeabeler ADM • Projekt • Imre Anfrage Zahlungsbedingung Organgswährung Eltr. Euro Letze Änderung abw. LS-Oruckvorlage	Ansprechpartner		•	Ansprechpartner in 1.Z 📃	
Vornane Max abweichende Anschrift Nane Muster Vetreter 2. Zele eledigte Angebote 3. Zele eledigte Angebote Angebot arzeigen Alste Musterstr. 10 L / PLZ / On D Skråde Musterstr. 10 L / PLZ / On D Sachbeabeier ADB Projekt • Ihre Anfrage • Zahlungsbedingung • Zahlungsbedingung vot Zahlbari n © Zahlungsbedingung vot Zahlbari n Vorgangswährung EUR-Euro L / Zhu / Du Letzle Änderung @ abw. AN-Druckvorlage @ abw. LS-Druckvorlage @ Bite den Kundennamen eingeben/bestäligerl INS 14.47	Nummer	4496 Manuel	le Nr. Job		
Name Muster 2. Zele 3. Zele 3. Zele Abeling Straße Musterstr. 10 L / PLZ / Ott D 12345 Bath of the second secon	Vorname	Max		abweichende Anschrift 📃	
2 Zele 3 Zele Abtelung Staße Musterstr. 10 L/PLZ / Ort D 12345 Berlin Angebot erledigt Angebot erledigt Angebot erledigt Angebot erledigt Cahlungsbedingung Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro Letze Änderung abw. LS-Druckvorlage Bite den Kundernamen eingeber/bestätigerl NNS 14.47	Name	Muster		Verbaler	
3. Zele eledige Angebote anzeigen Angebote anzeigen Angebote anzeigen Angebote eledigt Angebot eledigt L/PLZ / Ot D 12345 Berlin Angebot eledigt Zahlungsbetirer DDH • Projekt • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	2. Zeile			Vertreter	
Ableilung Straße Musterstr. 10 L/PLZ/Ot D 12345 Berlin Sachbearbeiter ADM Projekt Ihre Anfrage Zahlungsbedingung Zahlungsbedingung Zahlungsbedingung Zahlungsbedingung vorZahlbar in Vorgangswährung EUR-Eurco Letzte Änderung abw. AN-Druckvorlage	3. Zeile			erledigte Angebote	
Straße Musterstr. 10 L/PIZ/Ont D 12345 Berlin Sachbeatbeiter ADM Projekt Ihre Anfrage Zahlungsbedingung 2,00 % Skonto 30 Tage netto Zahlungsbedingung vor Zahlbar in © Zahlungsbedingung stat Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro V Letzte Änderung abw. AN-Druckvorlage abw. LS-Druckvorlage	Abteilung			Angebot erledigt	
L/PL2/Uit D 12345 Berlin Sachbeabeller ADM Projekt Zahlungsbedingung Zahlungsbedingung Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø	Straße	Musterstr. 10			
Sachbearbeiter ADM Projekt Ihre Anfrage Zahlbar in 10 Tagen 2,00 % Skonto 30 Tage netto Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro abw. AN-Druckvorlage abw. LS-Druckvorlage Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen!	L/PLZ/Urt	D 12345 Ber	lin		
Ihre Anfrage Zahlbar in 10 Tagen 2,00 X Skonto 30 Tage neto Zahlungsbedingung Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro Letzte Änderung abw. LS-Druckvorlage Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen! INS 14:47	Sachbearbeiter	ADM - Projekt		▼	
Zahlbar in 10 Tagen 2,00 % Skonto 30 Tage netto Zahlungsbedingung vor Zahlbar in © Zahlungsbedingung statt Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro v Letzte Änderung abw. AN-Druckvorlage abw. LS-Druckvorlage	Ihre Anfrage				
Zahlungsbedingung vor Zahlbar in © Zahlungsbedingung stat Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro Letzte Änderung abw. AN-Druckvorlage abw. LS-Druckvorlage abw.	Zahlbar in	10 Tagen 2,00	% Skonto 30 Tage netto		
Zahlungsbedingung vor Zahlbar in Vorgangswährung EUR-Euro Letzte Änderung abw. AN-Druckvorlage abw. LS-Druckvorlage Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen! INS 14:47	Zahlungsbedingung			•	
Vorgangswährung EUR-Euro Letzte Änderung abw. AN-Druckvorlage abw. LS-Druckvorlage Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen! INS 14:47		Zahlungsbedingung vor	r Zahlbar in 🛛 💿 Zahlungsbedingung statt Zal	nlbar in	
abw. AN-Druckvorlage	Vorgangswährung	EUR-Euro	✓ Letzte Änderung		
abw. LS-Druckvorlage	abw AN-Druckvorla	ne 🔲			
Bitte den Kundennamen eingeben/bestätigen!	abw. LS-Druckvorlag			_	
Bitte den Kundennamen eingeben/bestätigen!					
Bitte den Kundennamen eingeben/bestätigen!					
Bitte den Kundennamen eingeben/bestätigen!					
Bite den Kundennamen eingeben/bestäligen! 14:47					
Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen! 14:47					
Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen!					
Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen!					
Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen!					
Bite den Kundennamen eingeben/bestätigen! INS 14:47					
	Bitte den Kundennam	nen eingeben/bestätigen!			INS 14:47

Speichern Sie nun Ihre Eingaben.

4.1.2. Positionen – Mappe

Der nächste Schritt ist das Anlegen von Positionen. Da noch keine Position dem Angebot hinterlegt ist, öffnet KS1 automatisch das Positionenfenster des Angebotmoduls im Neuanlage-Modus.

Geben Sie nun ein Suchkriterium ein und bestätigen mit Return. Sie können nach mehreren Kriterien suchen, z.B. Bezeichnung, Artikelnummer, etc.

<u>Beispiel</u>: Sie suchen einen Kugelschreiber und wissen nicht, wie die genaue Bezeichnung lautet, dann geben Sie "*Kugel" ein. Es erscheinen in einem separaten Fenster alle "Kugelschreiber"-Artikel. Klicken Sie den oder mehrere gewünschte Artikel an und bestätigen Sie mit dem blauen Haken. Mit * bekommen Sie alle erfassten Artikel angezeigt.





Der zuvor angelegte Artikel wird nun eingelesen. Klicken Sie die gewünschte Menge an, die Preise können Sie nach Ihren Wünschen überschreiben. Wie Sie sehen, rechnet KS1 in den Staffelpreisspalten. Speichern Sie Ihre Eingaben. Ihre Eingabe könnte so aussehen:

		iviustei						~
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earl	beiten <u>N</u> av	vigation Spring	<u>E</u> xtras	? Feedback!				
					nna nbri i	×	T	/
Positionsnr.	/1				Faktu	irierung 📘 🔻 Fi	irma	
Artikel Artikelnummer	1084		auch alte Ar	tikel 📄 Ma	nuelle Artikel	nummer		
Druckausga	abe Spr	Bezeichnung					Attribut	+-3
Allg	D	Kugelschrei	ber					
nicht skontietfähig) tik elwähn ma	Vorgan	aswährung			
Menge 📃	0	VK-Preis)	EUR 0	E	UR VK-Rabat	t % 0	
inkl. zu Pos.		Preis ie	1	- Stüc	k v	Verpackungsein	heit 1	
optional		Vertreter-P	tov ()	° MwSt	1 10 -	letzte Preisoflege	19 12 2011	
		1010001						
Lieferant				- mot	1-15 +	lotzte i reispiloge		
Lieferant 1444	PF Conc	ept Deutsch.	land GmbH	I - Arl	ikelnummer			
Lieferant 1444	PF Conc	ept Deutsch.	land GmbH Irtikelwährung	I - Ari	tikelnummer itenwährung			
Lieferant 1444 Erhaltene Provision	PF Conc	ept Deutsch A EK-Preis (land GmbH utikelwährung)	I Arl Lieferar EUR 0	ikelnummer itenwährung	CUR - EK-Rabat	t % ()	
Lieferant 1444 Erhaltene Provision AN-Druck	PF Conc 0	ept Deutsch A EK-Preis (B-Druck 🗹	land GmbH utikelwährung) BE-Druck	I Arl	ikelnummer ntenwährung E	EK-Rabat	t % 0	
Lieferant 1444 Erhaltene Provision AN-Druck Preise	PF Conce 0 V A	ept Deutsch. A EK-Preis (B-Druck / Veredelungen	land GmbH utikelwährung) BE-Druck	I Arl Lieferar EUR 0 V LS-Dr Details	ikelnummer itenwährung Fuck	CUR VEK-Rabat RG-Druck Stückliste	t % 0	en
Lieferant 1444 Erhaltene Provision AN-Druck Preise Menge ab	PF Conce 0 A EK-EUR	ept Deutsch. A EK-Preis (B-Druck Veredelungen EK-Rabatt %	land GmbE stikelwährung) BE-Druck Netto-EK-EL	I Art Lieferar EUR 0 V LS-Du Details	iikelnummer ntenwährung ruck	EUR - EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt %	t % 0 Bilder/Datei Netto-VK-EUR	en
Lieferant 1444 Crhaltene Provision AN-Druck Preise Menge ab 1	PF Conce 0 A EK-EUR 1	ept Deutsch. A EK-Preis (B-Druck (Veredelungen EK-Rabatt % - 0,000 =	land GmbF utikelwährung) BE-Druck Netto-EK-EL 1	I Ant Lieferar EUR 0 V LS-Du Details JR Faktor × 1, 3500	ikelnummer Itenwährung Itek VK-EUR	CUR CUR EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt %	t % 0 Bilder/Date Netto-VK-EUR = 1,35	en
Lieferant 1444 Crhaltene Provision AN-Druck Preise Menge ab 1 100	PF Conce 0 A EK-EUR 1 0,9 	ept Deutsch. A EK-Preis 0 Veredelungen EK-Rabatt % 0,000 = 0,000 =	Land GmbF utikelwährung BE-Druck Netto-EK-EL 1 0,9	I → Art Lieferar EUR 0 ✓ LS-Dr Details JR Faktor × 1,3556	ikelnummer itenwährung ruck V VK-EUR 1, 35 1, 22	CUR EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt % - 0,000 - 0,000	# % 0 Ø Bilder/Datei Netto-VK-EUR = 1,35 = 1,22	en
ieferant 1444 Thaltene Provision AN-Druck Preise Menge ab 1 100 500	PF Conce 0 V A EK-EUR 1 0,9 0,8 0,8	ept Deutsch. A EK-Preis (Veredelungen EK-Rabatt % 0,000 = 0,000 = 0,000 =	Iand GmbE utikelwährung BE-Druck Netto-EK-EL 1 0,9 0,8	I Art Lieferar EUR 0 V LS-Dr Details JR Faktor x 1, 3500 x 1, 3556 x 1, 3500	ikelnummer ttenwährung vk.EUR 1,35 1,22 1,08	CUR - EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt & 0,000 - 0,000	Netto-VK-EUR 1.22 1.95	en
ieferant 1444 Thaltene Provision AN-Druck Preise I 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PF Conce 0 V A EK-EUR 1 0,9 0,8 0,7 0	ept Deutsch. A EK-Preis [Veredelungen EK-Rabatt % - 0,000 = - 0,000 = - 0,000 = - 0,000 =	BE-Druck BE-Druck BE-Druck 0,9 0,8 0,7 0	I wod Lieferar EUR 0 ✓ LS-Do Details JR Faktor × 1,3500 × 1,3550 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500	ikelnummer ikenwährung F UK-EUR 1, 35 1, 22 1, 08 0, 95 0	UR = EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt % - 0,000 - 0,000 - 0,000 - 0,000	Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state <td>en</td>	en
Lieferant 1444 Thaltene Provision AN-Druck Preise Menge ab 1 1 0 500 1000 0	PF Conce 0 X A EK-EUR 1 0,9 0,8 0,7 0 0	ept Deutsch. A EK-Preis [Veredelungen EK-Rabatt % 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 =	land GmbH utikelwährung BE-Druck BE-Druck 1 0,9 0,8 0,7 0 0 0	I → Art Lieferar EUR 0 V LS-Dr Details JR Faktor × 1, 3500 × 1, 3571 × 1, 3500 × 1, 3571 × 1, 3500	ikelnummer ikenwährung F UK-EUR 1, 35 1, 22 1, 08 0, 95 0 0	CUR = EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt % 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	Image: Second	en
Lieferant 1444 Ethaltene Provision Ethaltene Provision 7 Treise 9 Menge ab 1 1 7 100 7 500 1000 0 0 0 0 0 0 0	PF Conce 0 A EK-EUR 1 0,9 0,8 0,7 0 0 0 0	ept Deutsch. A EK-Preis [B-Druck] Veredelungen EK-Rabatt % 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 = 0,000 =	land GmbF utikelwährung BE-Druck I 0.9 0.9 0.8 0.7 0 0 0	I → Art Lieferar EUR 0 V LS-Du Details IR Faktor × 1, 3500 × 1,3550 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500	iikelnummer iikelnummer Itenwährung F Uuck VK-EUR 1,35 1,22 1,08 0,95 0 0 0	EUR + Rapat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt 2 - 0,000 - 0,000 - 0,000 - 0,000 - 0,000 - 0,000 - 0,000 - 0,000	Image: Second state Image:	ien
ieferant 1444 Thaltene Provision AN-Druck Preise Menge ab 1 1 1 0 500 0 0 0 0 0 VK aus EK berec	PF Conce 0 2 A EK-EUR 1 0,9 0,7 0 0,0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ept Deutsch. A EK-Preis [Veredekungen EK-Rabatt \$ 0,000 = 0,000 = 0	Iand GmbH BE-Oruck BE-Oruck I 0,9 0,8 0,7 0 0 0	I word Lieferar EUR 0 ✓ LS-Dr Details JR Faktor × 1,3500 × 1,3550 × 1,3550 × 1,3570 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500 × 1,3500	ikelnummer itenwährung F uck ♥ VK-EUR 1, 35 1, 22 1, 08 0, 95 0 0 0 0 0	EUR + Rapidge EK-Rabat RG-Druck Stückliste VK-Rabatt % - 0,000 - 0,00	▼ 0 Bilder/Date 0 ■ 1,35 = 1,22 = 1,08 = 0,95 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0	ien

Tip: Es empfiehlt sich, einen diversen Artikel anzulegen. Diesen können Sie jeweils mit aktuellen Daten überschreiben. Diesen Datensatz verwenden Sie bitte immer dann, wenn der aktuelle Artikel so nicht mehr benötigt wird und statistische Auskünfte über Umsätze später nicht erforderlich sind.

Damit Ihnen der Datensatz "Diverser Artikel" erhalten bleibt, wählen Sie die Mappe Extras den Punkt "Artikelneuanlage basierend auf aktueller Position".

Schließen Sie nun das Positionsfenster durch einen Klick auf das "Schließen"-Icon

KS1 springt wieder in das Angebotsmodul zurück.





4.1.3. Varianten – Mappe

Im nächsten Schritt werden die Ausdrucke erzeugt. Ergänzen Sie Ihre Eingaben und speichern Sie Ihre Eingaben ab.

Ihre Eingabe könnte so aussehen:

Angebot 11	1140 - Muster	-						
<u>P</u> rogramm <u>B</u>	earbeiten <u>N</u> avigation	Ansicht Springe	n <u>E</u> xtras <u>?</u> Feed	back!				
	🗏 🗋 🖉 🖉 🔛 🗠	× 🖻 M		i 🚺 🗰 🎒	🏴 🖅 🏲			
≁ * ¥ ∺	≪ ↑ ↓ 🕺	#_ _#	Drucksprache D-D	eutsch 🔻	Briefpapier 📃			
	Erf./Suchen		Positionen		Varianten		Status	
# Name	Datum 19 12 2011	ADM danke für Ih	Versandart	Lieferart Ab Werk	Fußdaten Preise zzgl. ges	Anlagen		
				rib front	1000 229. 900			
					Y			
	Allgemein			Zugehörige Position	en		Details	
Bezeichnung		Sachb	earbeiter ADM -	Druckdatum 1	.9.12.2011			
Versandart	günstigst	Bilder drucken	ucken					
Lieferart	Ab Werk	🗾 Bilder an Emai	lanhängen 📋 Nacl	hfassen	()			
Fußdaten	Preise zzgl. ges	:. MwSt.						
Lieferzeit	ca. 4 Wochen				~			
Anlagen								
LS-Menge	0-Positionsmenge	e auf 1 setze	en 🔹	Stücklisten auf de kennzeichen	m Ausdruck 📃			
							[]	NS 14:58

Wenn Sie sich das Angebot vor dem Ausdrucken noch mal anschauen möchten, klicken Sie auf das "Druckvorschau"-Icon







Sollte noch kein Drucker für Angebot hinterlegt sein, so werden Sie jetzt nach dem Drucker gefragt. Wählen Sie einen Drucker aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Return. KS1 merkt sich diese Einstellung für alle weiteren Drucke aus diesem Modul.

Die Druckvorschau öffnet sich. Sie sehen nun den Ausdruck in einem neuen Fenster. Schließen Sie die Druckvorschau durch das einen Klick auf das "x" am rechten oberen Fensterrand. Wir empfehlen Ihnen den Begriff "Druckvorschau" wörtlich zu nehmen und nicht aus der Druckvorschau zu drucken und zu versenden.

Sie können nun das Angebot direkt: auf Ihrem Drucker ausdrucken, faxen oder per eMail versenden.

4.2. Angebot ändern

Um ein bereits vorhandenes Angebot zu ändern, klicken Sie folgendes Icon



Und geben einen Suchbegriff Ihrer Wahl ein. Dann klicken Sie auf den Stift, geben Ihre Änderungen in den entsprechenden Mappen ein und speichern. Gelöscht wird das Angebot mit dem Papierkorb.

4.3. Angebot wandeln in einen Auftrag

In der Mappe Extras im Angebotsmodul können Sie das Angebot in einen Auftrag wandeln.

Es erscheinen folgende Abfragen, die Sie entweder mit Return so übernehmen oder entsprechend Ihren Wünschen abändern.



Offene Systeme Software! Business Software für die Werbeartikelbranche



☑ KS1 Selektion
✓ ★
Bitte wählen Sie, was aktualisiert werden soll!
Preise und Einheiten aus Quelldokument übernehmen
Preise und Einheiten aus Artikeldatei aktualisieren
INS 12:43
KS1 Version 3.2
Soll das Angebot als erledigt markiert werden?
Ja Nein
KS1 Version 3.2
Dieses Angebot wurde in Auftrag 112380 gewandelt! Möchten Sie den Auftrag öffnen?
Ja Nein

Bestätigen Sie die Information mit "Ja". KS1 öffnet dann automatisch die Auftragsbearbeitung mit Ihrem neuen Auftrag.





V. Arbeiten mit dem Auftragsmodul

Sie können analog zum Angebot einen neuen Auftrag erfassen mit dem Neuanlage-Icon, oder einen bereits erfassten Auftrag mit einem Suchkriterium anzeigen lassen und mit dem Stift Änderungen bzw. Korrekturen vornehmen.

Wir gehen jetzt davon aus, dass der Auftrag durch Wandeln eines Angebotes zustande gekommen ist.

Sie befinden sich nun in der Erf./Suchen Mappe eines Auftrages.

👖 Auftrag 1979 -	Meier GmbH			
Programm Bear	rbeiten <u>N</u> avigation Ansicht Springen <u>E</u> xtras <u>?</u> Feedback!			
	🚽 🗅 🖉 🖳 🕫 🗙 🛍 🛤 🚵 🖬 🖼 🚔 💭 😂 📕 😂 📥 🛧			
✓ # 送 接	🮯 🛧 🐓 🛛 🐰 📕 💹 🚨 🤽 🗮 Üherst.land/Zolltarifnr. drucken 🔲 Briefpapier 📃			
Erf./Suchen	Positionen Auftragbest Bestellung Lieferschein	Faktu	Details	Status
Auftragsnummer	Erfassungsdatum 23.02.2011			
Kunde	1000 Meier GmbH			
Ansprechpartner	Frau Dr. Hilde Meier - Manuelle Nr.			
Sachbearbeiter	TB v niedrigste KW niedrigster Termin Job			
Bestelldaten	Ihre Bestellung per Email vom 23.02.2011			
Zahlbar in	10 Tagen 2,50 % Skonto 30 Tage netto Vertreter TB -			
Zahlungsbedingung				
	O Zahlungsbedingung vor Zahlbar in 🛛 🛞 Zahlungsbedingung statt Zahlbar in			
Vorgangswährung	EUR-Euro *			
Projekt	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Lagerbestellung	Fullserviceauftrag Musterauftrag			
alternat. Absender				
Wilfried Me	ier GmbH abw. AB-Druckvorlage			
67551 Worms	abw. BE-Druckvorlage			
	abw. LS-Druckvorlage			
L	abw. FA-Druckvorlage			
				INS 10:21





5.1. Erf./Suchen Mappe

Die Daten, die Sie bereits im Angebot erfasst haben, werden automatisch eingelesen. Sie befinden sich bereits im Änderungsmodus, ergänzen Sie die fehlenden Angaben (Kunden-Bestelldaten und Liefertermin) und speichern Sie Ihre Eingaben.

5.2. Positionen Mappe

Mit Klicken der Positionen Mappe öffnet sich das Übersichtsfenster über alle erfassten Positionen. Um eine einzelne Position zu erfassen bzw. bearbeiten klicken Sie zunächst auf den Stift und dann auf das Positions-Icon:

II Auftrag 1979	- Meier GmbH					-					×
Programm Br	Naviga	tion Ansich	it Springen <u>E</u> xt	tras ? Feed	dback!						
		X all	前两者			. .					
∀ # \$	<i>∞</i> ↑	14	V 🛛 🗷 🖦	Herst.land	l/Zolltarifnr. drucker	Briefpapier	3				
Erf./Sud	Posi	itionen	Auftragbest) B	lestellung	Lieferschein	Fa	ktu 🍸 🤾	Details	Sta	tus
Artikelnummer	1000 1	manuelle Artikel	ht 4	711 Artikelnr	-Lieferant 05458	25					
Bezeichnung	Kugelschrei Kugelschrei Farben, bed	iber SUNR iber in ve iruckbar a	ISE erschiedenen auf Clip	← Lieferan ← Termin	t Mengerd	KW]				
Ursprungsmenge	100	VK-Preis	4,681	EUR VK-Rab	att 2 0 V	Wert 461	3				
fakt. Menge	0	EK-Preis	2,91	EUR EK-Rab	att % 0 El	Wert 291)				
Menge	100	verfügbare M	0	gelieferte Mer	nge	0 Sp 171					
Lieferantenmenge	100	bestätigte M.	0	bestellte Men	ge	0 % 38,0:	3				
AN-Druck	AB-D	ruck 🔽	BE-Druck 💟	LS-Dru	ck 🗹 🛛 F	lG-Druck 📝					
> Pos.	# VW	Termin F	irma E/F Menge	Art.Nr.	Artikelbezeichnung	NDICE	LArtNr.	Lieferant	VK-Vorgan	g VK-Rabatt	VK-Datur
	2 0		JSY E 100	1 1003	Redruckung auf Cl	nnioc	0343623	Druckerei Bechtheim	1,6	5 0,00	04 03 201
<											Þ
										INS	10:22

Es öffnet sich das Positionsfenster. Die im Angebot erfassten Daten erscheinen. Mit dem Stift lassen sich alle Eingaben abändern bzw. ergänzen, (z.B. Liefertermin), nach fertiger Eingabe speichern Sie mit dem Diskettensymbol dann wieder ab. Versandkosten werden ebenfalls als seperate Position erfasst.

Mit dem blauen Pfeil gelangen Sie wieder in das Positonsübersichtsfenster.





In den folgenden 2 Punkten werden zwei für diese Branche sehr typischen Abläufe beschrieben, sie sind aber nur optional und müssen nicht bearbeitet werden. Lesen Sie sonst weiter bei 5.3.

5.2.1.Versandverteiler

			ŭ ↑ ∳	#	1 🗄 📗 🕯	R. 🛛 🗱 🛛 🗰 🗰	- *	
Positionsnr. 1	/1 1	ermin	Versand	lwoche	S Fak	kturierung 🗵 🚽 Firr	na 1-OSY 🔻	
Artikel Artikelnummer	1000	1	auch alt	e Artikel 🛽	Manuelle Artik	elnummer 4711		
Druckausga	abe Spr	Bezeichnung	J			h	Attribut	+
Allg+WSTit	el D	Kugelschrei	iber SUNRI	ISE				
Allg+Websh	nop D	Kugelschrei	iber in ve	erschie	denen Farbe	n, bedruckbar		
Allq	D	Weiss					Farbe	
Allg	D	Gelb					Farbe	X
Allg	D	Clip					Bedruckun	X
fakt. Menge	0	Vertreter-	Prov	%	MwSt 1-19 💌	letzte Preispflege	23.02.2011	
1003	Mengerd	2		÷	Artikelnummer	0545825		
	Inongord		A 43 1 21			Erbalt Prov	>0	
Menae	100	EK-Preis	Arukeiwaniung	EUR	Lieferantenwahrui	FIIR FK-Babatt	20	
- Reservierte Menge	0		MwSt 1-19	- Termin		Versandwoch		
geliefert	0		-		Zolltarifnummer			
bestellte Menge	0	verfügbar	im Lager	1220	Herstellungsland	Deutschland		
AN-Druck	V 4	B-Druck 🔽	BE-Druck		LS-Druck 🔽	RG-Druck 🔤		
Al	erteller	Ve	redelungen	ľ	Details	Ĭ	Stückliste	
Menge erhalte	r Empfänge	r						
Contraction of the second se	Ada. 15.7	fried Meier GmbH						

Klicken Sie auf das Icon Versandverteiler, öffnet sich ein neues Fenster:

Für die Neueingabe klicken Sie wieder auf das Neuanlage-Icon und geben Sie unten die entsprechende Menge an. Bereits erfasste Versandverteiler-Adressen können Sie sich mit dem Kamera-Icon anzeigen lassen. Mit dem blauen Pfeil verlassen Sie das Fenster und springen zurück ins Positionenfenster. Dort werden unten die erfassten Adressen mit der jeweiligen Menge angezeigt.





5.2.2. Automatische Veredelungen (Drucken, Lasern....)

Um eine Position bei einem anderen Lieferanten zu veredeln, können Sie dem Artikel eine weitere Position dieses Auftrags zuweisen. Zuweisungen sind nur im Änderungsmodus möglich! Wechseln Sie in die Mappe "Veredelungen". Vor der Zuweisung müssen Sie entscheiden, ob die angezeigte Position veredelt werden soll oder die Veredelung für eine andere Position ist. Das geschieht durch Auswahl der Mappen "Diese Position ist Veredelung von Position" bzw. "Diese Position wird veredelt mit Position". Die Zuweisung **erfolgt im**

Änderungsmodus mit dem Symbol ^{IIII}, das Löschen einer Zuweisung mit dem Symbol ^{IIII}.

Positionen 1979	9 - Meier (ìmbH						Х
Programm Bear	beiten <u>N</u>	avigation Sprin	ngen <u>E</u> xtras <u>?</u>	Feedbac	k!			
		N X	🖮 🛧 🔸 AA	1 🍓 🗍	/ 🛱 📗 🤇	s E	. <u>}</u> : ∰ ♠	
Positionsnr. 1	/1	Termin	Versandwoo	he	😚 💿 🛛 Fak	turierung E	- Firma 1-OSY -	
Artikel Artikelnummer	1000	1	auch alte Art	tikel 🔽	Manuelle Artik	elnummer 47	11	
Druckausga	be Spr	Bezeichnun	g				Attribut	+-
Allg+WSTit	el D	Kugelschre	iber SUNRISE					
Allg+Websh	lop D	Kugelschre auf Clip	iber in verso	chiede	nen Farbei	n, bedruc	kbar	
Allg	D	Weiss					Farbe	
Allg	D	Gelb					Farbe	X
Allg	D	Clip					Bedruckun	X
	100		. 1,00	LOR I.	,00	LOR + VIX		
Menge	100	VK-Prei	s 1,68	EUR 1	.68	EUR 👻 VK-	Rabatt % 0	
Ursprungsmenge	100	Preis je	1	- St	tück 👻	Verpackung	pseinheit 1	
akt. Menge	0	Vertrete	r-Prov 0	% Mw	St 1-19 -	letzte Preisp	flege 23.02.2011	
Lieferant						0	1	
1003	Menger	1		- A	Artikelnummer	054582	5	
			Artikelwährung	Lie	eferantenwährur	ng Erh	alt.Prov.% 0	
Menge	100	EK-Prei	\$ 1,2	EUR 1	, 2	EUR - EK-	Rabatt % 0	
Reservierte Menge	0		MwSt 1-19 -	Termin		Versar	ndwoche 📃 🛞 🍥	
geliefert	0			Zo	olltarifnummer			
bestellte Menge	0	verfügba	arim Lager 1	1220 He	erstellungsland	Deutschla	and	
AN-Druck	V	AB-Druck 🔽	BE-Druck 📝	L	S-Druck 🔽	RG-Dr	uck 🔽	
Versandv	erteiler	Ve	redelungen	L	Details		Stückliste	
Diese	Position ist	Veredelung von P	osition		Diese Po	osition wird v	eredelt mit Position	
Pos Bezeich	nung						Lieferant	
2 Bedrucki	ung auf	Clip					Druckerei	
								i
							INS 10:2	26

i





Beispiel:

Ein Kunde bestellt Kugelschreiber, die gelasert werden sollen. Hierzu legen Sie in einem Auftrag 2 Positionen an:

1. Schritt

Legen Sie die Positionen "Kugelschreiber" und "Laserung" an. Danach verknüpfen Sie die Positionen wie oben beschrieben miteinander.

2.) Schritt

Schließen Sie das Positionenfenster und wechseln Sie im Auftrag in die Mappe "Bestellung". Wenn Sie zusätzlich zur Bestellung die Lieferscheine drucken oder versenden möchten, dann aktivieren Sie den Haken "Lieferscheindruck".

Sie erhalten beim Druck bzw. Versand per Fax oder @ automatisch folgende Dokumente:

- Die Bestellung des Kugelschreibers mit Versandadresse der Druckerei.
- Die Bestellung f
 ür den Laserbetrieb mit Hinweis auf die eintreffenden Kugelschreiber
- Einen Lieferschein für den Lieferanten zum Versenden der Kugelschreiber an den Laserbetrieb.
- Einen Lieferschein für den Versand der Kugelschreiber vom Laserbetrieb an den Kunden / Warenempfänger



Offene Systeme Software! Business Software für die Werbeartikelbranche



ingrammin <u>D</u> car	beiten <u>N</u> a	vigation Spring	gen <u>E</u> xtras <u>?</u>	Feedback!			
		\$\$ X [ù ↑ ↓ M	🐞 🕅 🟥 📖 I	. 🖬 📖 🕷	∰ ↑	
Positionsnr. 1	/1 1	ermin	Versandwoo	che 🚫 🎯 Fak	turierung 🗵 🚽 Firm	a 1-05Y -	
Artikel utikelar	1000		auch alta Ar	ikal 💷 Manualla Atii	alaurana (1711)		1
Indkeinummer	1000		aucri alle Al	uker 💌 Manuelle Aruk			
Druckausga	abe Spr	Bezeichnung	J			Attribut	+-%
Alig+wollt	ter D	Kugelschrei Vugelschrei	iber SUNKISE	chiedenen Farbe	n bedruckbar		
Allg+Websh	nop D	auf Clip	1061 IN V613	Chiedenen Tarbe	n, bedrackbar		
Allg	D	Veiss				Farbe	
Allg	D	Gelb				Farbe	X
Allg	D	Clip				Bedruckun	n X
Irsprungsmenge	100	Preis je	1,68	EUR 1,68	EUR 👻 VK-Rabatt 2	1	
Irsprungsmenge akt. Menge Lieferant	100 0	VK-Preis je Preis je Vertreter-	1,68 1 Prov 0	EUR 1,68 Stück 7 2 Hoot 1-19 7	EUR + VK-Rabatt %	0 1 3.02.2011	
Jrsprungsmenge akt. Menge Lieferant 1003	100 0 Mengerd	VK-Preis Preis je Vertreter-	1,68 1 Prov 0	EUR 1,68 Stück * Stück * Stück * Atikelnummer	EUR VK-Rabatt %	0 1 3.02.2011	
rsprungsmenge ikt. Menge ieferant L003	100 0 Mengerd	VK-Preis Preis je Vertreter-	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung	EUR 1,68 Stück + Stück + Stück + Artikelnummer Lieferantenwähru	EUR VK-Rabatt %	\$0 1 3.02.2011 \$0	
irsprungsmenge ikt. Menge lieferant L003	100 0 Mengerd	VK-Preis Preis je Vertreter-	1,58 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2	EUR 1,68 Stück * Stück * Stück * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR 5	EUR VK-Rabatt % Vereaction in the intervention of the intervention	0 1 23.02.2011 \$ 0 \$	
rsprungsmenge iskt. Menge ieferant L003 lenge eservierte Menge	100 0 Mengerd 100 0	VK-Preis Preis je Vertreter-	1,58 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19	EUR 1,68 Stück * 2 Mar 1-19 * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR > 2 Termin	EUR VK-Rabatt %	<0 3.02.2011 ≰0 <0 <0 2 ⊗ ⊚	
Irsprungsmenge Irsprungsmenge akt. Menge LOO3 LOO3 Ienge Ieservierte Menge eliefert	100 0 Mengerd 100 0 0	VK-Preis Preis je Vertreter-	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19 •	EUR 1,68 Stück * 2 Mar 1-19 * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR 20 Termin Zolltarifnummer	EUR VK-Rabatt & Veree Inner Strengthere 2 Ietzte Preispflege 2 0545825 ng Erhalt.Prov.: EUR EK-Rabatt & Versandwoche	<0 1 3.02.2011 20 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤	
Irsprungsmenge akt. Menge Lieferant 1003 Aenge Reservierte Menge Jeliefert eestellte Menge	100 0 Mengerd 100 0 0	VK-Preis Preis je Vertreter-	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19 • im Lager	EUR 1,68 Stück Stück Attikelnummer Lieferantenwähru EUR 20 Termin Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland	EUR VK-Rabatt %	<0 1 3.02.2011 20 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	
Irsprungsmenge akt. Menge Leferant L003 fenge eservierte Menge eliefert estellte Menge AN-Druck	100 0 Mengerd 100 0 0 0	VK-Preis Preis je Vertreter- EK-Preis verfügbar	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19 • im Lager BE-Druck	EUR 1,68 Stück Stück Atikelnummer Lieferantenwähru EUR Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland LS-Druck	EUR VK-Rabatt %	<0 1 3.02.2011 ≰0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤0 ≤	
Irsprungsmenge Irsprungsmenge akt. Menge L003 Menge leservierte Menge eliefert estellte Menge AN-Druck (Versandv	100 0 Mengerd 100 0 0 0 0 2 Verteiler	VR-Preis Preis je Vertreter- EK-Preis verfügbar verfügbar	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19 • im Lager BE-Druck V edelungen	EUR 1,68 Stück * Stück * Atikelnummer Lieferantenwähru EUR 20 Termin Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland LS-Druck Details	EUR VK-Rabatt & Vereacher ich i letzte Preispflege 2 0545825 ng Erhalt Prov. EUR EK-Rabatt & Versandwocher Deutschland RG-Druck V	<0 1 3.02.2011 20 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	
Irsprungsmenge Irsprungsmenge akt. Menge Lieferant 1003 Aenge Reservierte Menge restellte Menge AN-Druck Versandv Diese	100 0 Mengerd 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	VR-Preis Preis je Vertreter- EK-Preis verfügbar verfügbar vB-Druck V Vertveter-	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19 • im Lager BE-Druck Ø edelungen issition	EUR 1, 68 Stück * Stück * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR * Termin Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland LS-Druck Details UDiese Pr	EUR VK-Rabatt %	0 3.02.2011 0 0 Stückliste t mit Position	
Irsprungsmenge Irsprungsmenge akt. Menge Lieferant 1003 Aenge Reservierte Menge reliefert estellte Menge AN-Druck Versandv Diese Pos Bezeicht	100 0 Mengerd 100 0 0 0 0 0 0 0 Position ist V nung	VR-Preis Preis je Vertreter- EK-Preis verfügbar verfügbar vB-Druck V Vertreter-	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1–19 • im Lager BE-Druck edelungen issition	EUR 1, 68 Stück * Stück * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR * Termin Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland LS-Druck Details UDiese Pr	EUR VK-Rabatt & Vereacher ich i letzte Preispflege 2 0545825 ng Erhalt.Prov. EUR EK-Rabatt & Versandwocher Deutschland RG-Druck ssition wird veredell	0 3.02.2011 0 0 Stückliste t mit Position erant	
Irsprungsmenge Irsprungsmenge akt. Menge Lieferant 1003 fenge leservierte Menge eliefert estellte Menge AN-Druck Versandv Diese Pos Bezeicht 2 Bedruck	100 0 Mengerd 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	VR-Preis Preis je Vertreter- EK-Preis verfügbar verfügbar verfügbar verdelung von Po	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1−19 ▼ im Lager BE-Druck ✓ edelungen isition	EUR 1, 68 Stück * Stück * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR * Termin Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland LS-Druck Details UDiese Pr	EUR VK-Rabatt & Vereacher ich i letzte Preispflege 2 0545825 ng Erhalt.Prov. EUR EK-Rabatt & Versandwocher Deutschland RG-Druck V isition wird veredel Liefe	CO CO CO Stückliste t mit Position errant cerei	
Irsprungsmenge Irsprungsmenge akt. Menge Lieferant 1003 Aenge Reservierte Menge eliefert estellte Menge AN-Druck Versandv Diese Pos Bezeicht 2 Bedruck	100 0 Mengerd 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	VR-Preis Preis je Vertreter- EK-Preis verfügbar AB-Druck V teredelung von Po	1,68 1 Prov 0 Artikelwährung 1,2 MwSt 1−19 ▼ im Lager BE-Druck ✓ edelungen isition	EUR 1, 68 Stück * Stück * Artikelnummer Lieferantenwähru EUR * Termin Zolltarifnummer 1220 Herstellungsland LS-Druck Details UDiese Pr	EUR VK-Rabat & Vereacher viele letzte Preispflege 2 0545825 ng Erhalt.Prov. EUR EK-Rabat & Versandwocher Deutschland RG-Druck V ssition wird veredel Liefe Druc	CO CO Stückliste Linit Position erant cerei	





5.3. Auftragsbestätigung

Sie sehen nun die Details der Auftragsbestätigung. Klicken Sie auf den Stift, ergänzen Sie eventuell Ihre Eingaben und speichern diese.

Auftrag 197	9 - Meier GmbH
Programm B	earbeiten <u>N</u> avigation Ansicht Springen <u>E</u> xtras <u>?</u> Feedback!
] C 🗶 🖬 👳 X 🛍 🛤 👹 😰 🗱 🖻 📾 🕮 💯 🖘 🛛 🛧
✓ # ¥ #	🗌 🛷 🛧 🦆 🧾 🕌 🖊 🔛 🔀 🛤 🚯 Herst land/Zoltarifini. drucken 🦳 Briefpapier 💼
Erf./Such	en Positionen Auffragbest Bestellung Lisferschein Faktu 🦺 Details Status
Sachbearbeiter	TB V Drucksprache D-Deutsch V Druckdatum 16.03.2011
An	Frau Dr. Hilde Meier - Ansprechpather in 1.Zeile
	Vilfried .
	Meier GmbH Pers. Anvede auf Druck.
	Versandanschrift drucken
	gleiche Versendanschrift
	Hauptstrasse 10 unreducken
Konfdaten	Sie erhalten gezu Threr Bestellung:
Ropidaton	The Bestellnummer:
Versandart	Per Post - Bestelldaten bei Druck an Kopftext anhängen 📝
Lieferart	Frei Haus Chdumme auf Auftragsbestätigung drucken
Zahlbar in	10 Tagen 2.50 % Skonto 30 Tage netto
Fußdaten	
	INS 1022
	INS 1022

Wie in allen Vorgängen bei KS1 können Sie auch hier eine Druckvorschau in einem separaten Fenster starten oder das Dokument direkt ausdrucken ausdrucken weiterhin können alle Vorgänge auch direkt per Fax oder per eMail seschickt werden.



5.4. Bestellung

Die im Positionenfenster angeklickten Positionen können jetzt in der Mappe Bestellung geordert werden. Wenn Sie zu den jeweiligen Lieferanten noch etwas hinzufügen möchten, klicken Sie auf die betreffenden Lieferanten und auf den Stift, machen Ihre Eingaben und speichern diese. Haben Sie hier Lieferscheindruck angeklickt, wird automatisch der Lieferschein mitgedruckt.

ieferant	mer Name 1003 Menger 196 Druet ei Bechtheim	PLZ / Ort 67253 Ludwigshafen 56218 Bechtheim	Bearbe TB TB	Datum Versanda 16.03.2011 Frei Haus	rt Lieferart Frei Haus	
> Numr ▶ * 10 > 10	mer Name 103 Menger 196 Druet ef Bechtheim	PLZ / Ort 67253 Ludwigshafen 56218 Bechtheim	Bearbe TB TB	Datum Versanda 16.03.2011 Frei Haus	rt Lieferart Frei Haus	
▶ * 10 * 10	JU3 Menger D96 Druct vei Bechtheim	56218 Bechtheim	TB	16.03.2011 Frei Haus 04.03.2011 Frei Haus	Frei Haus	
		00010000000		LIGE LES ZULLE EL	Erei Haus	
Participation (Participation)						
achbearbeiter	Drucksprache D-Deuts	EKEUH 29 dad	kdatum [16.03.2011			
AB-Nummer		Li-AB-Datum Ansn	Anrede auf Uruck			
Rg-Nummer		Li-Rg-Datum	rscheindruck			
. Eingangsrg.	0 EUR	Leistungsdatum Anne Dund	k ohne Press			
nsprechpartner		Bestelldaten bei Dru	ck an Konftext anhängen			
xt drucken ->]						
	liegt eine Veredelung vor.	satisch erzeunt				
ersand an Es I "an uns" Die Kommission	Versandanschrift wird auton	iuusen eizeuge				
ersand an "an uns" Kommission sferart Fre	Versandanschrift wird autor	 Versandart Frei Haus 				
ext drucken ->						





5.5. Rechnung

Klicken Sie Mappe Faktu an, mit dem Stift können Sie eventuell noch Änderungen eingeben, z.B. das Leistungsdatum. Wenn Sie die Rechnung auf Ihr Briefpapier ausdrucken möchten, klicken Sie auf Briefpapier. Zusätzlich zur original Kundenadresse kann auch eine bestehende abweichende Rechnungsanschrift eingetragen oder eine neue angelegt werden. Beim Drucken, Faxen oder Mailen einer Rechnung erfolgt anschließend automatisch die Verbuchung des Auftrags. Wenn alle Auftragspositionen komplett fakturiert wurden, wird der Auftrag archiviert und gelöscht.

Auftrag 197) - Meier GmbH								
Programm Bearbeiten Navigation Ansicht Springen Extras 2 Feedback!									
-✓ -# 彩 漢 -☆ 木 ↓									
Erf./Suchen Positionen Auftragbest Bestellung Faktu Faktu Details Status									
Sachbearbeiter	TB V Drucksprache D-Deutsch V Konfext anhängen V Druckdatum 16.03.2011								
Ansprechpartn.	Herr Mohr Leistungsdatum								
Vorname									
Name	Wilfried Meier GmbH abweichende RgAnschrift 🖉								
2. Zeile 3. Zeile	gleiche Versandanschrift								
Abteilung	unterditicken								
Straße	Hauptstrasse 10 an Postfach schicken								
L / PLZ / Ort	D 67526 Worms-Wiesoppenheim chne Zahlschein								
Kopfdaten	Sie erhielten gem. Ihrer Bestellung (Bestandteil dieses Vertrages sind unsere AGB):								
	Bechnundsatt								
Versandart	Per Post v Profomarechnung								
Liererart	Prei Haus Anzahlungsrechnung ohne Umsatzbuchung								
Skonto									
Fußdaten									
	INS 10.23								





VI. Rechnungsarchiv

Im Frontoffice in der Mappe Vorgänge finden Sie das Rechnungsarchiv. Hier finden Sie die fakturierten Aufträge. Suchen Sie nach Rechnungsnummer, Auftragsnummer, Kundennummer, -name oder nach der Firma. Nachdem Sie eine Rechnung ausgewählt haben, drücken Sie die Kamera für eine Vorschau oder den Druckbutton für einen Ausdruck.

Falls es die gesuchte Rechnung in mehreren Währungen geben sollte, können Sie sich die gewünschte Rechnung auswählen.

Unter der Mappe Extras können Sie den zugrundeliegenden Auftrag in ein Angebot, einen neuen Auftrag oder in eine Gutschrift wandeln.

Rechnungs								
Programm	Extras Feedba	ick!						
		#4 •	Å	V	0	Ô	i 🖓 🖗 🖘	+
Suche nach	Rechnung		-		I	Buch	ungskopie 📃	Briefpapier 📃
Rechnungsnr.		Auftragsr	nummer				Firma	
RgDatum		bis					Jobnummer	
Kunde								
RgName								
Ort								
Artikel								
abweichende Druckvorlage								<u></u>
Anschrift								
Kopfdaten								
Bemerkunger	1							
								INS 13:51





VII. Anfrage

Um eine Anfrage zu erstellen, klicken Sie im Frontoffice auf das Icon Anfrage.

Es öffnet sich das Anfragefenster:

🕵 Anfrage - Suchr	modus		funders.	
Programm Bear	beiten Navigation A	nsicht Springen Extras	? Feedback!	
		🔟 🎮 🌰 💹 📷	🖻 🛈 🎬 🍊 🖡	
✓ # ½ ½	↑ ↓ 题 ч, ч,			Briefpapier 📃
Erf	./Suchen	Positione	n Y	Lieferanten
Anfragenummer			Anlagedatum	
Projekt				
Jobnummer				
Firma	1-0SY -			
Ansprechpartner			•	
Kundennummer				
Vorname				
Name				
∠usatz 1 Zusatz 2				
Zusatz Z				
Straße				
Land/PLZ/Ort	-			
Bearbeiter				
Interne Info				
Angebot benötigt bis	um	: Uhr 🚫 Ô		
letzte Änderung				
				NUM 10:38

7.1. Anfrage neu erfassen

Das Anfrage ist in drei Bereiche gegliedert.

7.1.1 Erf./Suchen – Mappe

Um ein neues Angebot zu erfassen, klicken Sie zunächst auf das Icon Neuanlage. Der Titel des Fensters ändert sich von "Anfrage – Suchmodus" auf "Anfrage– Neuanlage: Suchmodus"

Zunächst muss der Anfrage ein Kunde/Interessent zugewiesen werden. Dies geschieht über eine Suche nach dem gewünschten Kunden. Geben Sie dazu die entsprechenden Selektionskriterien in die Suchfelder ein (z.B. die des zuvor angelegten Kunden) und bestätigen Sie danach die Suche mit Return. Auch einen Interessenten, der zuvor nicht angelegt wurde, können Sie gleich hier anlegen.





Die Kundendaten werden nun automatisch eingelesen. Die Anfrage könnte nun so aussehen:

👫 Anfrage - Muster : Neuanlage <testsystem></testsystem>								
Programm Bearbeiten Navigation Ansicht Springen Extras ? Feedback!								
	D 🗶 🖬 🗠 🗙	🖞 AA 🖀 🖾 🖬 🖃 🖷 🖷) 🖨 📕 🖾 🛉					
\prec 🗯 滚 👔 🗌	🛧 🔸 💥 🤜 🖳	🚳 🗟 🛎 🐸	Briefpapier 📃					
Erf.	/Suchen	Positionen	Lieferanten					
Anfragenummer		Anlage	edatum 29.05.2013					
Projekt								
Jobnummer								
Firma	1-OSY -							
Ansprechpartner	Frau Meier	-						
Kundennummer	4496							
Vorname	Max							
Name	Muster							
Zusatz 1								
Zusatz 2								
Abteilung								
Straße	Musterstr. 10							
Land/PLZ/Ort	D 🔹 12345 Ber	rlin						
Bearbeiter	RG 🔻							
Interne Info								
Angebot benötigt	31.05.2013 um :	15:00 Uhr 🚫 💿						
bis Interte Xundanuma								
leczte Anderung								
			NUM	10:52 🥢				

Sie können hier aber auch einen neuen Interessenten eingeben. Sie können die ganze Adresse eingeben, oder auch nur einen Namen.

Speichern Sie nun Ihre Eingaben

7.1.2. Positionen – Mappe

Nach dem Anlegen der Kunden- / Interessentendaten wird nun der anzufragende Artikel in der Anfrage angelegt. Wechseln Sie dazu in die **Mappe** "**Positionen**". Sollten noch keine Positionen erfasst sein, wechselt das Anfrage-Modul direkt in die Neuanlage einer Position. Suchen Sie hier nun die Artikel, die Sie anfragen möchten.

Ist der Artikel nicht in den KS1 Stammdaten, können Sie den Artikel temporär für die Anfrage erfassen. Der Artikel hat solange eine negative Nummer, bis Sie diesen in die KS1 Stammdaten importieren.





Nutzung der KS1 Produktdatenbank

Falls Sie die **KS1 Produktdatenbank** bei uns gebucht haben, haben Sie von hier die Möglichkeit, Produkte zu suchen und in das Warenwirtschaftssystem zu importieren.

Klicken Sie dazu auf das blaue Symbol "PDB".

Anfrage 10) - Offene Systeme Software! : Neuan	lage : Suchmodus 🛛 🗕 🗖 🗙
Programm Bearbeiten Navigation	Ansicht Springen Extras ? Feedback!	
K () X 🗋 🖉 🔛	🗙 🖞 🗛 🦀 🕎 🚍 🖻 🌒	🏟 🖨 📕 🚈 🛉
★ ★ 後 後 木 ▼ 題 畦	🎭 🛗	Briefpapier
Erf./Suchen	Positionen	Lieferanten
» Pos Sor ArtNr man	. Nr Artikelbezeichnung	
_ Details		
Artikelnummer ma	an. Nr Warengruppe	•
	Lisferenten	Pilder/Dataian
Mengen für alle Positionen		bilder/Dateien
ohne Staffel wanru		
> Menge ab EK Ra	ibatt % EKNetto Faktor VK	Rabatt % VKNetto Spann
VK aus EK berechnen	Anzahl Nach	ıkommastellen für VK 2 🗸 Runden Ohr.
		NUM 10:53





Bei der 1. Nutzung tragen Sie bitte unter Anmeldedaten das von uns zugesandte User-Kennwort und Passwort ein.

#	Produktsuche -	angemelo	det		х
DB-Location	Anmeldedaten				
\checkmark	×	0			+
Bezeichnung	Schirm			max Anzahl	
Farbe	rot	Preis	5	bis 7	
Material		ID			
Kategorie		Artikelnun	nmer		
verfügbare Lie Alle an-/ab	feranten haken Deutschland GmbH ht ltd. HC & NORWOOD EUROPE NG SAS / Citizengreen hbH KG tory GmbH enther Fassbender GmbH es AG pe GmbH es AG pe GmbH iststofftechnik GmbH & Co. KG s GmbH hbH H & Co KG BONFABRIK GmbH & Co. KG Sashion GmbH w Manns GmbH schreibgeräte GmbH & Co. KG G AM GmbH				^
	erbeartikel oHG				v
10 Artikel verfüg	eers isone	ŀ	nttp://products.ks1.de	e/ks1pdb/	10:56

Jetzt haben Sie die Möglichkeit, nach diversen Kriterien Artikel zu suchen. Klicken Sie auf das "i", wird Ihnen angezeigt, wie viele Artikel gefunden wurden. Sie können bei allen Lieferanten suchen oder einzelne gewünschte Lieferanten anklicken. Auch können Sie konkret nach einer Lieferanten Artikelnummer suchen. Bestätigen Sie Ihre Auswahlkriterien mit dem blauen Haken.





Es erscheint eine Liste mit allen gefundenen Artikeln, aus denen Sie dann das Gewünschte anklicken können. Mit dem blauen Haken übernehmen Sie die Auswahl in Ihre KS1 Anfrage mit Preisen, Bild und Beschreibung.

Successful States		
Programm Ansicht Extras ? Feedback		
(
Übernahme Bild / ArtNr Maruelle Bezeichnung Waren, LArtNr L-Bezeichnung LNr Lieferant Menge ab1 EK1 VK1 Menge ab2 EK2 VK2 M	enge_ab3	EK3
	0 0,00	4,50
Image: Control of the sector of the	0 0,00	5,50
	0 0,00	4,85
7 Automakii: Slocklochum, B0 ow/Stell 1192 C1 -1 FARE -Guivenh 1 0.00 5.95 96 0.00 4.95 24	0 0,00	4,85
	0 0,00	4,40
-5 FiligRain® Mini Tarchenischim, Han 5070 CT: -1 FARE - Guenth 1 0,00 6,70 96 0,00 5,70 24	0 0,00	5,55
4 Automatic Stocktochim, automatich 1102 C1 -1 FARE - Guenth 1 0,00 5,55 96 0,00 4,95 24	0 0,00	4,85
	0 0,00	5,50
	0 0,00	5,50
- 1 FARE+Kids Sicherheitsschim, Hann 6302.C1 -1 FARE-Guenth 1 0.00 5.50 96 0.00 4.50 24	0 0,00	4,40
٢		>
10 Einhäge	INS	10:59

Die Artikel haben eine negative Artikelnummer, d.h. Die Artikel sind zunächst nur temporär in der KS1 Datenstamm. Erst wenn Sie wandeln, werden die Artikel in KS1 angelegt mit der nächsten internen freizuvergebenden Artikelnummer. Sie werden dann gefragt, welcher Warengruppe Sie die einzelnen Artikel zuordnen möchten. Wenn Sie auf "x" klicken, können Sie das ignorieren.

Zur oberen blau markierten Zeile sehen Sie unten angegeben die importierten Staffelpreise (je nach Lieferant mit oder ohne EK), bei Lieferanten finden Sie den zugehörigen Lieferanten und im Ordner Bilder sind die mit importierten Bilder.



Offene Systeme Software! Business Software für die Werbeartikelbranche



26		Anf	rage 10 - Of	fene Syste	me Softv	ware!		-		
Programm Bearbeiten Navigation Ansicht Springen Extras ? Feedback!										
K K → → H D L 🗐 ∽ X 👘 👸 👹 🗖 🙀 🖻 🖨 🖨 🖉 🖨 🔶										
-√- • • • • • • • • • • • • • • • • • •										
	rf./Suchen			Positionen				Lieferanten		
» Pos S	ior Art	Nr man. Nr	Artikelbez	eichnung						
» 1	1	-7	Automatik	Stocksch	irm, 60	_cm/8-t	eilig, 1	10 mm Sta	hlstock,	
» 2	2	-9	Automatik-	-Mini-Tas	chensch	irm, au	tomatisc	ch offnen	d, 51	
Details										
Artikelnummer	-7	man. Nr								
Druckaus	gabe Spr	Bezeichnur	ıg				1	Attribut	+-% ▲	
Allg+WS1	itel D	Automatik	Stockschir	rm						
		Automatik	Stockschir	m, 60 cm	∕8-teil	ig, 10 Costell	mm			
Allg+Web	shop D	Fiberglass	chienen, g	gaivanis jerader	schwarz	er	·			
		Fehtholz-C	wiff sok	Warze Ku	netetof	fenitze	m			
	Preise	L		Uieferanten				lilder/Dateien		
Mengen für ohne Staffel	alle Positionen	Währung EUF	2 V PE	~		V letzte l	Preispflege			
	EK	D L U W	EKN 1	F 11			D L U %	SZZ1 U		
> Menge ab	1	n abatt %		Faktor 1 v	0 -	5.95 .	nabatt %		95 Spann	
v 9	6	0.) = () x	0 =	4.95 -) =	95	
24	0	0 -) = () x	0 =	4,85 -) = 4,	85	
✓ 62	4	0 - 1) = () x	0 =	4,75 -	0) = 4,	75	
120	0	0 - 0) = (X	0 =	4,65 -	C) = 4,	65	
	0	0 - 1) = (Эх	0 =	0.	0) =	0	
	0	0 -) = () x	0 =	0 -) =	0	
V N aus EN berechnen Anzahi Nachkommasteilen hur VN 2 V Hunden Uhr										
								NU	M 12:00 📈	
r										

In der Untermappe Preise können Sie die gewünschte Mengestaffeln eingeben.

Nach dem Speichern der Position können Sie jeder Position lieferantenspezifische Positionstexte hinterlegen, sowie weitere lieferantenspezifischen Details hinterlegen:

- Eine abweichende Artikelnummer für den Lieferanten
- Die Anzahl der gewünschten Muster bei diesem Lieferanten
- Definieren, ob der bei den Lieferantendetails eingegebene Positionstext den der Position selbst ersetzt oder ergänzt.

Sollten Sie diesen Artikel bei weiteren Lieferanten anfragen wollen, die nicht im Artikelstamm hinterlegt sind, dann können Sie diese in der Hauptmappe "Lieferanten" anlegen (s. Punkt 7.1.3.)





Mehrere Lieferanten können Sie in der **Untermappe Lieferanten** den Positionen zuordnen über das Icon 👫 . Eine vorhandene Zuordnung zu einem Lieferanten

können Sie für die jeweils aktuell angezeigte Position über das Icon 💆 wieder löschen. Der Lieferant bleibt beim Löschen einer Zuordnung in der Anfrage erhalten (Mappe "Lieferanten").

Unter Extras "Artikel mit Stamm abgleichen" importieren Sie diese Artikel mit Bild in Ihre KS1-Artikelstammdaten. Neue Lieferantendaten können Sie in der Mappe Lieferanten ganz bequem in Ihren Lieferantenstamm importieren.

In der **Untermappe Bilder/Dateien** können Sie Bilder zu den Artikeln hinterlegen.

Wandeln in ein Angebot

Nachdem Sie sich für eine Position und einen Lieferanten entschieden haben, können Sie die Position in ein neues oder ein bereits vorhandenes Angebot wandeln. Wechseln Sie dazu in die Mappe "Positionen". Navigieren Sie auf die gewünschte Position und auf den gewünschten, zugeordneten Lieferanten (Bereich "Zugewiesene Lieferanten"). Position und Lieferant müssen blau hinterlegt sein. Für das einfache Wandeln der Anfrage wählen Sie "Wandeln in ein Angebot". Wollen Sie eine Position noch einem anderen Kunden anbieten oder die Position zu einem bereits vorhandenem Dokument hinzufügen, wählen Sie aus dem Menü "Extras" -> "Wandeln mit Selektion".

Ändern Sie in dem folgenden Fenster die Kunden- / Angebotsdaten wie gewünscht an und bestätigen Sie Ihre Eingabe. Die aktuell in der Anfrage ausgewählte Position mit dem ausgewählten Lieferanten sind nun als Angebot für die Preispflege und die Weiterbearbeitung verfügbar.

Anfrage als Präsentation öffnen

Wenn Sie zunächst dem Kunden eine Präsentation schicken möchten, ohne die Artikel anzulegen, haben Sie dazu direkt aus der Anfrage unter Extras die Möglichkeit.

Mit der KS1-Vorlagedatei für MS Powerpoint oder OpenOffice können Sie die Anfrage auch als Präsentation öffnen. Sie können die Vorlagedateien auf Ihre Bedürfnisse anpassen. Das KS1.ppt.template befindet sich im KS1-Datenverzeichnis. Sie können die Vorlagedateien auf Ihre Bedürfnisse frei anpassen oder weitere erstellen.





7.1.3. Lieferanten - Mappe

Hier legen Sie den oder die zugehörigen Lieferanten zu dem gesuchten Artikel an. Klicken Sie auf das Icon "Neuanlage". Sie sind dann zunächst im Suchmodus, wobei alle weiß hinterlegten Felder Suchfelder sind. Gibt es den Lieferanten nicht im Stamm, können Sie ihn hier anlegen. Zunächst erscheinen die erfassten Lieferanten mit negativen Nummern. Das bedeutet, die Lieferanten sind zunächst nur temporär in Ihren Daten.

Ganz einfach anlegen können Sie diesen Lieferanten dann unter Extras "Lieferanten mit Stamm abgleichen".

Sie können nun die Anfrage direkt auf Ihrem Drucker ausdrucken, faxen oder per eMail versenden.